

DIRECTION DES POLITIQUES ET PROGRAMMES D'IMMIGRATION

NOTE SUR LES PROCÉDURES D'IMMIGRATION

OBJET : AJOUT D'ÉCRANS, D'ÉTATS D'AVANCEMENT ET DE CODES DE RÉSULTATS DANS SEPTE SUITE À L'ENTRÉE EN VIGUEUR DES MODIFICATIONS RÉGLEMENTAIRES APPLICABLES À LA SOUS-CATÉGORIE DES INVESTISSEURS

DATE DE MISE EN ŒUVRE : Le 2 février 2009

RÉFÉRENCES AU GPI : Composante 5, Chapitre 10, Section 4; 5.5.2; 7.1.3; Annexe 4; Annexe 7

CONTEXTE

Le 2 février 2009, des modifications étaient apportées au Règlement sur la sélection des ressortissants étrangers s'appliquant aux immigrants investisseurs. La présente NPI officialise les nouvelles procédures en vigueur depuis cette date.

Dans un premier temps, rappelons que les modifications réglementaires prévoient le retrait de l'entrevue de sélection obligatoire dans la sous-catégorie des investisseurs. Pour soutenir la mise en oeuvre du processus de sélection sur dossier (SSD), des états d'avancement et des codes de résultats ont été ajoutés à SEPTE.

Également, des modifications ont été apportées dans SEPTE, à l'écran gens d'affaires « \$ », afin de comptabiliser l'avoir de l'époux ou du conjoint de fait qui accompagne dans le calcul de l'avoir net du requérant principal. Le GPI 5-10 est modifié en conséquence.

MODIFICATIONS À APPORTER AU GPI

- la section 4 du GPI 5-10 est remplacée par la suivante :

Écran « \$ »

SIQ0210
Gens d'affaires
 AVOIR NET DE L'ENTREPRENEUR, DE L'INVESTISSEUR OU DU TRAVAILLEUR AUTONOME

INVESTISSEUR

Type régime: Q Montant à investir: Durée:

Dates Transf. fonds: Début placement Signature convention

ENTREPRENEUR

Nom Cie.: NEQ:

No. Civ./Rue: Date Acquisition:

Ville/Prov.: Code postal:

Téléphone: @ www:

Prop. Actuels Nom/Prénom: 2

Industrie: Région:

Coût total du projet: Capitaux propres Candidat: % Conjoint: % Nb. Emploi

Dans le champ « avoir net de l'entrepreneur, de l'investisseur ou du travailleur autonome » de l'écran « \$ », le fonctionnaire à l'immigration accède au chiffrier en appuyant sur l'icône « balance ».

« Chiffrier »

SIQ0220
Avoir Net

		Court terme	Moyen terme	Dettes	Net
RP	Déclaré	<input type="text" value="461 387"/>	<input type="text" value="677 080,00\$"/>	<input type="text" value="0,00\$"/>	<input type="text" value="1 138 467,00\$"/>
	Vérfié	<input type="text" value="454 811,00\$"/>	<input type="text" value="696 424,89\$"/>	<input type="text" value="0,00\$"/>	<input type="text" value="1 151 235,89\$"/>
CJ	Déclaré	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00\$"/>
	Vérfié	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0,00\$"/>
RP et conjoint	Déclaré	<input type="text" value="461 387,00\$"/>	<input type="text" value="677 080,00\$"/>	<input type="text" value="0,00\$"/>	<input type="text" value="1 138 467,00\$"/>
	Vérfié	<input type="text" value="454 811,00\$"/>	<input type="text" value="696 424,89\$"/>	<input type="text" value="0,00\$"/>	<input type="text" value="1 151 235,89\$"/>

Le fonctionnaire à l'immigration inscrit les renseignements suivants dans les champs du chiffrier, et ce, pour le requérant principal et, le cas échéant, son époux ou conjoint de fait qui l'accompagne:

Déclaré Court terme	Montant d'actif à court terme déclaré
Déclaré Moyen terme	Montant d'actif à moyen terme déclaré
Déclaré – Dette	Montant de la dette déclaré
Déclaré – Net \$	S'inscrit automatiquement
Vérifié Court terme	Montant d'actif à court terme vérifié
Vérifié Moyen terme	Montant d'actif à moyen terme vérifié
Vérifié - Dette	Montant de dette vérifié
Vérifié – Net	S'inscrit automatiquement

Le montant total de l'avoir net du requérant principal et, le cas échéant, de son époux ou conjoint de fait qui l'accompagne est calculé et reporté automatiquement dans la section « RP et CONJOINT »

Dans les champs réservés uniquement aux candidats de la sous-catégorie « investisseur » de l'écran « \$ », il faut inscrire les renseignements suivants :

Type de régime	Le code du type de régime
Montant à investir	Montant à investir par le requérant
Durée	Durée de l'investissement
Dt. Transfert fonds	Date de transfert des fonds
Dt. Début placement des fonds	Date de placement des fonds pour les conventions signées après le 8 juin 2000
Dt. Signature convention	Date de signature de la convention

Dans le champ réservé uniquement aux candidats de la sous-catégorie « entrepreneur » de l'écran « \$ » il faut inscrire les renseignements suivants pour les candidats ayant acquis ou en voie d'acquérir une entreprise au Québec (volet 12.2):

Nom Cie	Nom de la compagnie acquise
NEQ	Numéro d'entreprise du Québec
N° civique / Rue	Adresse physique de la compagnie
Date Acquisition	Date d'acquisition de la compagnie
Ville / Prov. / Code postal / Téléphone	Autres informations relatives à l'adresse
@	Adresse électronique (courriel)
www.	Adresse Internet
Prop. Actuels (Noms / Prénoms)	Nom et prénom des deux principaux propriétaires
Industrie	Code CTI de l'industrie
Région	Code de la région
Coût total du projet	Estimation des coûts totaux relatifs au projet de l'entrepreneur
Capitaux propres (Candidat / Conjoint)	Participation du candidat (et de son conjoint) dans les capitaux propres de la compagnie (%)
Nb. Emplois	Nombre d'emplois générés par le projet

- Le code de résultat suivant est ajouté à la liste de la section 5.5.2
 - D04 Acceptation INV SSD
- Le paragraphe suivant est ajouté dans le descriptif de la section 5.5.2
 - D04 Acceptation INV SSD
Le candidat investisseur dont la demande est traitée dans le programme en vigueur depuis le 2 février 2009 (AE) est accepté sans entrevue
- Les codes de résultat suivants sont ajoutés à la liste de la section 7.1.3.
 - D04 Acceptation INV SSD
 - F08 Fermeture dossier INV incomplet

- Le code de sous-catégorie suivant à été ajouté à l'Annexe 4 « Codes des sous-catégories de sélection à inscrire sur la fiche d'évaluation et le CSQ »
 - AE Investisseur (Investisseur en vigueur depuis le 2 février 2009); Code fédéral (NV1 À NV5)
- Les états d'avancement suivants ont été ajoutés à l'annexe 7 du GPI 5-10. :

États d'avancement

- 200 Réception dossier INV attente de document
- 201 Demande de mise à jour INV SSD
- 202 Attente de décision du conseiller INV SSD
- 203 Attente de transfert de fonds SSD
- 231 Attente de document INV SSD