

Inventaire des fichiers de renseignements personnels détenus

En vertu de l'article 76 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (Loi sur l'accès)*, le Ministère doit établir et maintenir à jour un inventaire de ses fichiers de renseignements personnels. De plus, l'article 4(5) du *Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels* précise que l'inventaire établi en vertu de l'article 76 de la *Loi sur l'accès* doit être diffusé dans le site Internet.

Immigration,
Francisation
et Intégration

Québec 

Secteur Immigration et Reconnaissance des compétences (IRC)

Index des directions du secteur

Direction du développement et de la reconnaissance des compétences.....	2
Direction de l'enregistrement et évaluation comparative.....	2
Direction de l'immigration d'affaires.....	2
Direction de l'immigration familiale et humanitaire.....	4
Direction de l'immigration temporaire.....	8
Direction de l'immigration des travailleurs qualifiés.....	9
Direction générale des opérations d'immigration.....	11
Direction des politiques d'immigration permanente.....	11
Direction des politiques d'immigration temporaire.....	12
Révision administrative.....	12
Service de l'analyse des diplômes internationaux.....	12
Service-conseil aux candidats à l'immigration (SCCI).....	13

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction du développement et de la reconnaissance des compétences	Dossier des membres du personnel	Ce fichier contient des documents du personnel de la direction relatifs aux ressources humaines, tels que les feuilles de présence, les évaluations de rendement et les attentes signifiées, etc.	Personnel du Ministère	Coordonnées Emploi Éducation Identité Organisation Santé et services sociaux	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI	En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Responsable de la dotation Responsable de l'assiduité Gestionnaire de l'unité	Physique et électronique	Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier
Direction de l'enregistrement et évaluation comparative	Dossiers du registre des consultantes et consultants en immigration	Le fichier contient des renseignements et des documents fournis par les consultantes et les consultants en immigration à l'appui de leur demande de reconnaissance ou de renouvellement de reconnaissance à ce titre ainsi que les documents pour l'annulation de reconnaissance au registre.	Consultantes et consultants en immigrations	Emploi Éducation Identité Immigration Permis	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret	Personnel technique Personnel professionnel	Physique et électronique	Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Évaluation comparative d'études hors Québec	Le fichier contient des renseignements et documents d'identité, des renseignements sur le niveau d'études et la formation des personnes ayant présenté une demande d'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec.	Clientèle du Ministère	Coordonnées Démographie Emploi Éducation Identité Immigration	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Personnel de bureau Personnel technique en administration Personnel professionnel	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle à l'utilisation du fichier Contrôle préventif de l'accès au fichier
Direction de l'immigration d'affaires	Suivi des personnes immigrantes investisseuses (INTIMM : SUIVI-GA : SUIVI-IVM)	Ce fichier contient des dossiers d'immigration qui regroupent des informations sur les dossiers des personnes investisseuses actives.	Clientèle du Ministère	Identité Immigration Justice Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Partenaire de services	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Personnel de bureau Personnel professionnel Gestionnaire de l'unité Personnel adjoint	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle à l'utilisation du fichier Contrôle des procédures Contrôle préventif de l'accès au fichier Règles et pratiques de vérification du fichier Procédures d'élimination des données

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction de l'immigration d'affaires	Sélection des gens d'affaires (dossier informatique sur la plateforme SEPTÉ)	Ce fichier contient des renseignements d'identité sur des personnes candidates de la catégorie des gens d'affaires (investisseur(-se), entrepreneur(-se) et travailleur(-se) autonome), soit les requérantes et requérants principaux et les membres de la famille qui les accompagnent.	Clientèle du Ministère	Démographie Emploi Éducation Identité Immigration Justice Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement) Autre(s)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Personnel de bureau, Personnel professionnel, Personnel adjoint et gestionnaires des unités suivantes : Direction générale des politiques et programmes d'immigration; Centre de contacts clientèle; Direction de la bureautique, soutien technologique et gestion documentaire	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Dossier des membres du personnel	Ce fichier contient les rapports de compilation des feuilles de présence et des absences (SAGIR), les dossiers de chaque membre du personnel tels que les actes de nomination, les avis de congés parentaux, les avis de départ, les évaluations de rendement et les attentes signifiées, les curriculum vitae des membres du personnel.	Personnel du Ministère	Coordonnées Emploi Éducation Identité Organisation	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI Partenaire de services	En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Responsable de l'assiduité Responsable des dotations Personnel adjoint Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Analyses et vérifications des dossiers des personnes immigrantes investisseuses	Pour chaque dossier, une analyse est faite et les résultats sont consignés dans un rapport d'analyse. Le fichier contient également des renseignements échangés avec Investissement Québec sur la clientèle concernée.	Clientèle du Ministère	Emploi Éducation Identité Immigration Justice	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Service aux gens d'affaires; Directeur de l'immigration économique – International et son personnel immédiat : gestionnaires, personnel professionnel et analystes	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction de l'immigration familiale et humanitaire	Fichier INTIMM (SPAR-COL-ÉTRANGER) et demandes physiques d'engagement de parrainage collectif présentées par des personnes morales et des groupes formés de 2 à 5 personnes physiques	Le fichier est constitué des renseignements fournis par des personnes morales et des personnes physiques du Québec en vue de soutenir leur demande de parrainage et de renseignements obtenus de tiers, pour le même motif, avec leur consentement ou en vertu d'une entente d'échanges de renseignements personnels.	Clientèle du Ministère	Coordonnées Emploi Éducation Identité Immigration Justice Logement Organisation Permis Santé et services sociaux Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement) Partenaire de services Autre(s)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Gestionnaire de l'unité Personnel adjoint administratif Personnel professionnel Personnel technique Personnel agent d'aide socio-économique Personnel de bureau	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle à l'utilisation du fichier Contrôle préventif de l'accès au fichier Procédures d'élimination des données
	Parrainage des travailleuses et travailleurs – engagement discrétionnaire par personne morale INTIMM (SPAR-IND-ÉTRANGER)	Le fichier contient des renseignements fournis par un organisme situé au Québec et par des requérantes et requérants pour le traitement des demandes de parrainage et de renseignements obtenus de tiers, pour le même motif, avec leur consentement ou en vertu d'ententes d'échanges de renseignements personnels.	Clientèle du Ministère	Identité Immigration Justice Vie économique Autre(s)	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement) Autre(s)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Gestionnaire de l'unité Personnel adjoint administratif Personnel professionnel Personnel technique Personnel agent d'aide socio-économique Personnel de bureau	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Sélection des personnes parrainées (INTIMM : SEL-PERM-ÉTRANGER)	Le fichier contient des renseignements fournis par des ressortissantes et ressortissants étrangers en vue de soutenir leur demande de Certificat de sélection du Québec et de renseignements obtenus de tiers, pour le même motif, avec leur consentement ou en vertu d'ententes d'échanges de renseignements personnels.	Clientèle du Ministère	Emploi Identité Immigration Justice Logement Santé et services sociaux Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Gestionnaire de l'unité Personnel adjoint administratif Personnel professionnel Personnel technique Personnel agent d'aide socio-économique Personnel de bureau	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle à l'utilisation du fichier Contrôle des procédures Contrôle préventif de l'accès au fichier

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction de l'immigration familiale et humanitaire	Fichier INTIMM : SEL-PERM-ÉTRANGER et demandes physiques pour la sélection des ressortissantes et ressortissants étrangers en situation de détresse	Le fichier est destiné au traitement des demandes de Certificat de sélection du Québec (CSQ) des ressortissantes et ressortissants étrangers appartenant à la catégorie des personnes en situation de détresse.	Clientèle du Ministère	Démographie Emploi Éducation Identité Immigration Justice Logement Organisation Permis Santé et services sociaux Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement) Partenaire de services Autre(s)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Gestionnaire de l'unité Personnel adjoint administratif Personnel professionnel Personnel technique Personnel agent d'aide socio-économique Personnel de bureau	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle à l'utilisation du fichier Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Fichier INTIMM des demandes d'engagement de parrainage collectif par des résidentes et résidents du Québec	Le fichier est constitué des renseignements fournis par des résidentes et résidents du Québec en vue de soutenir leur demande de parrainage et de renseignements obtenus de tiers, pour le même motif, avec leur consentement ou en vertu d'ententes d'échanges de renseignements personnels.	Clientèle du Ministère	Démographie Emploi Éducation Identité Immigration Justice Logement Organisation Permis Santé et services sociaux Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement) Partenaire de services Autre(s)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Gestionnaire de l'unité Personnel adjoint administratif Personnel professionnel Personnel technique Personnel agent d'aide socio-économique Personnel de bureau	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle à l'utilisation du fichier Contrôle des procédures Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Parrainage des travailleuses et travailleurs – engagement discrétionnaire par personne physique (INTIMM : SPAR-IND-ÉTRANGER)	Le fichier contient des renseignements fournis par des résidentes et résidents du Québec et par des requérantes et requérants pour le traitement des demandes de parrainage et de renseignements obtenus de tiers, pour le même motif, avec leur consentement ou en vertu d'ententes d'échanges de renseignements personnels.	Clientèle du Ministère	Emploi Identité Immigration Justice Logement Santé et services sociaux Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (autre gouvernement)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Gestionnaire de l'unité Personnel adjoint administratif Personnel professionnel Personnel technique Personnel agent d'aide socio-économique Personnel de bureau	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle à l'utilisation du fichier Contrôle préventif de l'accès au fichier

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction de l'immigration familiale et humanitaire	Parrainage des familles AFR (INTIMM : SPAR-IND : PARR-ÉTRANGER)	Le fichier contient des renseignements fournis par des résidentes et résidents du Québec et par des requérantes et requérants à l'étranger pour le traitement des demandes de parrainage et de renseignements obtenus de tiers, pour le même motif, avec leur consentement ou en vertu d'ententes d'échanges de renseignements personnels.	Clientèle du Ministère	Emploi Identité Immigration Justice Logement Santé et services sociaux Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Gestionnaire de l'unité Personnel adjoint administratif Personnel professionnel Personnel technique Personnel agent d'aide socio-économique Personnel de bureau	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle à l'utilisation du fichier Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Regroupement familial – étranger (INTIMM : SPAR-IND-ÉTRANGER)	Le fichier contient des renseignements fournis par des résidentes et résidents du Québec et par des requérantes et requérants à l'étranger pour le traitement des demandes de parrainage et de renseignements obtenus de tiers, pour le même motif, avec leur consentement ou en vertu d'ententes d'échanges de renseignements personnels. Il contient aussi des renseignements d'identité et administratifs.	Clientèle du Ministère	Coordonnées Emploi Identité Immigration Justice Logement Santé et services sociaux Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Gestionnaire de l'unité Personnel adjoint administratif Personnel professionnel Personnel technique Personnel agent d'aide socio-économique Personnel de bureau	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Regroupement familial – Sur place (INTIMM : SPAR-IND-PLACE)	Le fichier contient des renseignements fournis par des résidentes et résidents du Québec et par des requérantes et requérants sur place pour le traitement des demandes de parrainage ainsi que de renseignements obtenus de tiers, pour le même motif, avec leur consentement ou en vertu d'ententes d'échanges de renseignements personnels.	Clientèle du Ministère	Emploi Identité Immigration Justice Logement Santé et services sociaux Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Gestionnaire de l'unité Personnel adjoint administratif Personnel professionnel Personnel technique Personnel agent d'aide socio-économique Personnel de bureau	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle à l'utilisation du fichier Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Tableau de suivi de traitement ; Parrainage collectif	Ce fichier contient le nom des mandataires et des personnes garantes <u>rattachées</u> à des demandes du programme de Parrainage collectif.	Clientèle du Ministère	Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Personnel professionnel Personnel technique Personnel agent d'aide socio-économique Personnel de bureau	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction de l'immigration familiale et humanitaire	GRI Examen personne morale	Cette grille d'examen est constituée des renseignements fournis par des personnes morales du Québec en vue de soutenir leur demande de parrainage et de renseignements obtenus de tiers, pour le même motif, avec leur consentement ou en vertu d'une entente d'échanges de renseignements personnels.	Clientèle du Ministère	Identité Immigration Organisation Permis Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Personnel professionnel Personnel technique Personnel agent d'aide socio-économique Personnel de bureau	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Liste de demandes irrecevables des personnes morales et des groupes de 2 à 5 personnes	Ce fichier contient le nom et les coordonnées, professionnelles ou personnelles, des mandataires et des garantes et garants des personnes morales et groupes de 2 à 5 des demandes irrecevables déposées dans le programme de Parrainage collectif.	Clientèle du Ministère	Coordonnées Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Personnel professionnel Personnel technique Personnel agent d'aide socio-économique Personnel de bureau	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Sélection des personnes parrainées (INTIMM : SEL-PERM-PLACE)	Le fichier contient des renseignements fournis par des ressortissantes et ressortissants étrangers : personnes reconnues comme réfugiées, personnes sélectionnées ou à sélectionner pour considérations humanitaires ou personnes parrainées dans la catégorie regroupement familial résidant au Québec; en vue de soutenir leur demande de Certificat de sélection du Québec et de renseignements obtenus de tiers, pour le même motif, avec leur consentement ou en vertu d'ententes d'échanges de renseignements personnels. Il contient également dans son historique des renseignements sur des personnes qui ont été sélectionnées en étant résidentes du Québec dans d'autres programmes.	Clientèle du Ministère	Emploi Identité Immigration Justice Logement Santé et services sociaux Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Personnel de bureau, Personnel agent d'aide, Personnel technique et professionnel des unités administratives suivantes : Direction de l'immigration familiale et humanitaire; Direction générale des politiques et programmes d'immigration; toutes les Directions régionales; Service-conseil aux candidates et candidats à l'immigration; Direction de la bureautique, soutien technologique et gestion documentaire	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction de l'immigration familiale et humanitaire	Fichier physique et fichier INTIMM contenant les CP12 des personnes revendicatrices du statut de réfugié(e)	Le fichier contient des renseignements fournis par le MTESS sur les personnes demandeuses d'asile qui ont présenté une demande d'aide de dernier recours.	Clientèle du Ministère	Identité Immigration Santé et services sociaux Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement)	En vue de l'Accord Canada-Québec et de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Personnel professionnel Personnel technique en administration Personnel agent d'aide Personnel de bureau	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
Direction de l'immigration temporaire	Personnes candidates aux séjours temporaires – Cas médicaux INTIMM (SEL-TEMP/SEL-TEMP-PLACE) et dossiers physiques fournis par les ressortissantes et ressortissants étrangers	Le fichier contient des renseignements d'identité et administratifs nécessaires au suivi des dossiers de personnes candidates à l'immigration temporaire dans le cadre des séjours temporaires – Cas médicaux.	Clientèle du Ministère	Emploi Éducation Identité Logement Permis Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Partenaire de services	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Gestionnaire de l'unité Personnel professionnel Personnel technique en administration Personnel agent socio-économique Personnel de bureau	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier Journaux de vérification des programmes
	Immigration temporaire – Étudiantes et étudiants étrangers INTIMM (SEL-TEMP/SEL-TEMP-PLACE) et dossiers physiques avant le 26 janvier 2021	Le fichier contient des renseignements d'identité et administratifs nécessaires au suivi des dossiers de personnes candidates à l'immigration temporaire dans le cadre du Programme des étudiants étrangers.	Clientèle du Ministère	Emploi Éducation Identité Logement Permis Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Partenaire de services	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Gestionnaire de l'unité Personnel professionnel Personnel technique en administration Personnel agent socio-économique Personnel de bureau	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier Journaux de vérification des programmes

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction de l'immigration temporaire	Immigration temporaire – Travailleurs et travailleuses temporaires INTIMM (SEL-TEMP/SEL-TEMP-PLACE)	Le fichier contient des renseignements d'identité et administratifs nécessaires au suivi des dossiers des personnes candidates à l'immigration temporaire dans le cadre des programmes des travailleurs étrangers temporaires (PTET), des aides familiaux résidents (PAFR) et des travailleurs agricoles saisonniers (PTAS). À la suite de la validation d'une offre d'emploi, le dépôt d'une demande d'un certificat d'acceptation du Québec (CAQ) est requis pour toute travailleuse étrangère ou tout travailleur étranger qui désire séjourner au Québec à titre temporaire.	Clientèle du Ministère	Emploi Éducation Identité Immigration Permis Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (autre gouvernement) Autre(s)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Gestionnaire de l'unité Personnel professionnel Personnel technique en administration Personnel agent socio-économique Personnel de bureau	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier Journaux de vérification des programmes
	Offre d'emploi temporaire INTIMM (OFFR-EMP/OFFR-EMPL-TEMP)	Le fichier contient les renseignements nécessaires pour valider une offre d'emploi temporaire d'un employeur à une ressortissante ou un ressortissant étranger.	Clientèle du Ministère	Emploi Éducation Identité Immigration Logement Permis Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement) Partenaire de services Autre(s)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Gestionnaire de l'unité Personnel professionnel Personnel technique en administration Personnel agent socio-économique Personnel de bureau	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier Journaux de vérification des programmes Règles et pratiques de vérification du fichier
Direction de l'immigration des travailleurs qualifiés	Sélection des travailleuses et travailleurs qualifiés SEPTÉ	Le fichier contient des renseignements d'identité et administratifs nécessaires au traitement et au suivi des dossiers de personnes candidates qui soumettent une demande de Certificat de sélection du Québec (CSQ) dans le Programme des travailleurs qualifiés.	Clientèle du Ministère	Démographie Emploi Éducation Identité Immigration Justice Vie économique	Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Gestionnaires Personnel adjoint administratif Personnel adjoint de direction Personnel technique en administration Personnel professionnel Personnel agent d'aide socio-économique et agent de bureau des unités suivantes : Direction générale des opérations d'immigration; Direction générale des politiques et programmes d'immigration; Centre de contacts clientèle; Direction de la bureautique, soutien technologique et gestion documentaire	Physique et électronique	Contrôle physique des installations Contrôle à l'utilisation du fichier Contrôle préventif de l'accès au fichier Procédures d'élimination des données

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction de l'immigration des travailleurs qualifiés	Offre d'emploi permanent	Le fichier contient les renseignements nécessaires pour valider une offre d'emploi permanent d'un employeur à une ressortissante ou un ressortissant étranger.	Clientèle du Ministère	Emploi Éducation Identité Immigration Permis Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Autre(s)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret	Gestionnaires Personnel adjoint de direction Personnel professionnel Personnel agent d'aide socio-économique et Personnel de bureau des unités suivantes : Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative; Centre de contacts clientèle; Direction générale des politiques et programmes d'immigration; Direction de la bureautique, soutien technologique et gestion documentaire	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier Journaux de vérification des programmes
	Placement en ligne international (PELI)	Le PELI est un service en ligne disponible dans le site d'Emploi-Québec. Il permet à des personnes détentrices de Certificat de sélection du Québec (CSQ) qui sont encore à l'étranger d'afficher leur profil professionnel en vue de se trouver un emploi au Québec.	Clientèle du Ministère	Emploi Éducation Identité Immigration Permis Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Autre(s)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret À des fins statistiques	Gestionnaires Personnel adjoint administratif Personnel adjoint de direction et personnel technique en administration des unités suivantes : DEEC; Centre de contacts clientèle; Direction de la bureautique, soutien technologique et gestion documentaire	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier Journaux de vérification des programmes
	Programme de l'expérience québécoise	Le fichier contient des renseignements d'identité et administratifs nécessaires au suivi des dossiers de personnes candidates à l'immigration dans le cadre du Programme de l'expérience québécoise.	Clientèle du Ministère	Emploi Éducation Identité Immigration Permis Vie économique	Personne concernée ou sa représentante son représentant Organisme public ou parapublic (autre gouvernement)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Gestionnaires Personnel adjoint administratif Personnel adjoint de direction Personnel technique en administration Personnel professionnel Personnel agent d'aide socio-économique et Personnel de bureau des unités suivantes : Direction générale des politiques et programmes d'immigration; Direction du courrier et de l'encaissement et de l'évaluation comparative; Service-conseil aux personnes candidates à l'immigration; Centre de contacts clientèle; Direction de la bureautique, soutien technologique et gestion documentaire	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier Journaux de vérification des programmes

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction générale des opérations d'immigration	Annulation de CSQ	Ce fichier permet de suivre les étapes du processus d'annulation des CSQ pour chaque demande concernée.	Clientèle du Ministère	Démographie Identité Immigration Justice	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (autre gouvernement)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Gestionnaire de l'unité Personnel professionnel Gestionnaires, Personnel professionnel, Personnel technique, Personnel de bureau, Personnel agent d'aide, Personnel adjoints administratifs et coordonnateur des unités suivantes : Direction de l'immigration d'affaires ; Direction de l'immigration des travailleurs qualifiés ; Direction de l'immigration familiale et humanitaire	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier Règles et pratiques de vérification du fichier Procédures d'élimination des données
Direction des politiques d'immigration permanente	Dossier des membres du personnel	Ce fichier contient les dossiers de chaque membre du personnel, tels que les actes de nomination, les avis de congés parentaux, les avis de départ, les évaluations de rendement et les attentes signifiées, les rapports de compilation des feuilles de présence et d'absence (SAGIR), les curriculum vitae des personnes candidates embauchées, les formulaires d'inscription des membres du personnel à un programme d'études à temps partiel et les rapports des frais de déplacement.	Personnel du Ministère	Coordonnées Emploi Éducation Identité Organisation Permis	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI	En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Responsable de la dotation Intervenante ou intervenant de formation et développement de la direction Gestionnaire de l'unité	Physique et électronique	Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Répertoire des contrats et ententes	Ce répertoire contient les renseignements personnels des signataires.	Personnel du Ministère et fournisseurs de biens et services	Coordonnées Emploi Éducation Identité Organisation	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI Partenaire de services	En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Personnel adjoint administratif Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction des politiques d'immigration temporaire	Dossier des membres du personnel	Ce fichier contient les dossiers de chaque membre du personnel relativement à son assiduité, sa carrière, la dotation, la formation et le développement des compétences tels que les rapports de compilation des feuilles de présence et d'absence (SAGIR), les actes de nomination, les avis de congés parentaux, les avis de départ, les évaluations de rendement et les attentes signifiées, les curriculum vitae des membres du personnel.	Personnel du Ministère	Coordonnées Emploi Éducation Identité Organisation Permis	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI	En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme Autres	Responsable de la dotation Gestionnaire de l'unité	Physique et électronique	Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier
Révision administrative	Réexamen des décisions de sélection	Le fichier contient des renseignements d'identité et administratifs nécessaires au suivi des dossiers de personnes candidates à l'immigration dans le cadre du traitement des demandes de réexamen administratif.	Clientèle du Ministère	Coordonnées Emploi Éducation Identité Immigration Justice Permis Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Personnel professionnel Personnel technique	Électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle à l'utilisation du fichier Contrôle des procédures Contrôle préventif de l'accès au fichier
Service de l'analyse des diplômes internationaux	Fichier de suivi des commentaires et interrogations (évaluations comparatives)	Le fichier contient, notamment, des numéros de dossiers et des noms d'État afin de faciliter le suivi, entre les analystes du service et le personnel technique de la Direction de l'enregistrement et de l'évaluation comparative, de l'avancement du traitement des interrogations et des commentaires reçus concernant le résultat d'une demande d'évaluation comparative.	Clientèle du Ministère	Autre(s) : numéros de dossiers	Autre(s) unité(s) au sein du MIFI	En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Personnel professionnel Personnel technique Personnel de bureau Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Fichier de suivi des ajouts de domaines de formation (ADF)	Le fichier contient, notamment, des numéros de dossiers et des noms d'État. Il permet d'assurer le suivi des ajouts de domaines de formation effectués par les analystes du service pour la DITQ.	Clientèle du Ministère	Autre(s) : numéros de dossiers	Autre(s) unité(s) au sein du MIFI	En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Personnel professionnel Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Service de l'analyse des diplômes internationaux	Fichier de suivi de dossiers PR2	Le fichier contient, notamment, des numéros de dossiers et des noms d'État. Il permet d'assurer le suivi des demandes, envoyées par la DITQ au service, exigeant une analyse de deuxième niveau.	Clientèle du Ministère	Autre(s) : numéros de dossiers	Autre(s) unité(s) au sein du MIFI	En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Personnel professionnel Personnel agent d'aide socio-économique Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Dossier des membres du personnel	Ce fichier contient des renseignements sur le personnel du service lié aux ressources humaines, tels que les feuilles de présence, les évaluations de rendement et les attentes signifiées, etc.	Personnel du Ministère	Coordonnées Emploi Éducation Identité Organisation Santé et services sociaux	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI	En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Responsable de la dotation Responsable de l'assiduité Gestionnaire de l'unité	Physique et électronique	Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier
Service-conseil aux candidats à l'immigration (SCCI)	Suivi des cas spéciaux (mineures ou mineurs orphelins parrainés, cas Kafala, cas médicaux et autres cas spéciaux)	Le fichier contient des renseignements sur les demandes d'information et le suivi donné par le SCCI pour le traitement d'une demande d'immigration d'une personne candidate à l'immigration	Clientèle du Ministère	Éducation Identité Immigration Santé et services sociaux Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Partenaire de services	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret	Personnel professionnel Personnel de coordination	Physique et électronique	Contrôle des entrées et sorties des personnes Contrôle physique des installations Contrôle à l'utilisation du fichier Contrôle préventif de l'accès au fichier Règles et pratiques de vérification du fichier Procédures d'élimination des données