

Inventaire des fichiers de renseignements personnels détenus

En vertu de l'article 76 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (Loi sur l'accès)*, le Ministère doit établir et maintenir à jour un inventaire de ses fichiers de renseignements personnels. De plus, l'article 4(5) du *Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels* précise que l'inventaire établi en vertu de l'article 76 de la *Loi sur l'accès* doit être diffusé dans le site Internet.

Immigration,
Francisation
et Intégration

Québec 

Secteur Planification de l'Immigration et Affaires extérieures (PIAE)

Index des directions du secteur

Bureau de la sous-ministre adjointe.....	2
Direction d'affaires internationales et relations intergouvernementales.....	2
Direction de la coordination interministérielle	2
Direction générale des relations et affaires extérieures.....	3
Direction générale de la recherche, de la planification de l'immigration et de l'intelligence d'affaires.....	4
Direction d'intelligence d'affaires	4
Direction de l'information de gestion.....	4
Direction de la planification de l'immigration et des analyses économiques.....	4
Direction du recrutement international et de la rétention des talents.....	5
Direction de la recherche, de la statistique et de la veille	5

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Bureau de la sous-ministre adjointe	Fichier de gestion des ressources humaines	Ce dossier contient les informations liées à l'emploi, à l'assiduité, à la rémunération et à la dotation d'emploi du personnel occasionnel, permanent et des stagiaires. Le fichier contient aussi des renseignements relatifs au suivi du rendement et des évaluations du personnel, aux majorations et promotions, ainsi que sur la planification de la main-d'œuvre.	Personnel du Ministère	Coordonnées Emploi Éducation Identité Autre(s)	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI	Gestion des ressources humaines	Personnel technique Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Fichier de gestion des ressources financières	Dossiers des dépenses, ce fichier contient des factures de location de voitures, factures de cartes de crédit, des coupons de taxi et des rapports pour l'utilisation des coupons de taxi.	Personnel du Ministère	Coordonnées Emploi Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI	Gestion des dépenses	Personnel technique Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
Direction d'affaires internationales et relations intergouvernementales	Fichier de gestion des ressources humaines	Renseignements relatifs à l'assiduité : PDF feuilles de présence, autorisation d'absence, réclamation d'heures supplémentaires. Renseignements relatifs aux études et aux expériences professionnelles, document contenant de l'information personnelle (tél., adresse, etc.) : CV des conseillères et des conseillers de la direction.	Personnel du Ministère	Coordonnées Emploi Éducation Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	Gestion des ressources humaines	Personnel technique Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
Direction de la coordination interministérielle	Dossiers Réception des mémoires	Renseignements relatifs au mémoire d'un étudiant ou d'une étudiante sur la consultation sur le PEQ et contenant des renseignements personnels (courriel, téléphone, etc.). Renseignements relatifs au mémoire d'un particulier sur la consultation sur le PEQ et contenant des renseignements personnels (courriel, téléphone, etc.).	Clientèle du Ministère	Coordonnées Emploi Éducation Identité Immigration Autre(s)	Autre(s) : Personnes et organisations ayant pris part à la consultation sur le PEQ	Autre(s) : Consultation sur le PEQ	Gestionnaire de l'unité Conseillers et conseillères Personnel technique	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction de la coordination interministérielle	Fichier de gestion des ressources humaines	Renseignements relatifs à la nomination de l'étudiant ou de l'étudiante contenant des renseignements personnels (adresse, téléphone, etc.) : dossier des étudiants et étudiantes et stagiaires. Renseignements relatifs à la dotation de postes contenant des renseignements personnels (adresse, téléphone, etc.) : dossier Opération d'embauche distincte. Renseignements relatifs aux dossiers de la personne 'employée incluant son CV et contenant des renseignements personnels (adresse, téléphone, etc.) : dossier des personnes employées au statut occasionnel ou permanent.	Personnel du Ministère	Coordonnées Emploi Éducation Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	Gestion des ressources humaines	Personnel technique Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
Direction générale des relations et affaires extérieures	Dossier des employés	Le fichier contient des documents du personnel de la direction générale et les dossiers de candidature reçus en vue de la sélection des employés de la direction.	Personnel du Ministère Autre(s) : Toute personne ayant participé à un appel de candidatures	Coordonnées Emploi Éducation Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	Autre(s) : Gestion courante de la direction	Gestionnaire de l'unité Responsable local(e) Personnel adjoint de direction	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Dossiers des membres du personnel	Le fichier contient des documents du personnel de la direction ayant un lien avec les ressources humaines et les dossiers de candidature reçus en vue de la sélection des membres du personnel de la direction.	Personnel du Ministère Autre(s) : Toute personne ayant participé à un appel de candidatures	Coordonnées Emploi Éducation Identité Santé et services sociaux	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme Autres	Responsable local(e) Personnel adjoint de direction Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Fichier de gestion des ressources humaines	Ce fichier contient les informations liées à l'emploi, à l'assiduité, aux vacances, et aux évaluations de rendement des membres du personnel ainsi que leurs curriculum vitae. Il contient aussi une liste téléphonique des membres du personnel en cas d'urgence.	Personnel du Ministère	Coordonnées Emploi Éducation Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	Gestion des ressources humaines	Personnel de bureau Personnel technique Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Fichier de gestion des ressources financières	Renseignement relatif aux déplacements du personnel dans le cadre de leurs fonctions : identité, pièces justificatives, déplacement professionnel.	Personnel du Ministère	Emploi Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	Gestion des ressources financières	Personnel technique Gestionnaire de l'unité	Physique	Contrôle des entrées et sorties des personnes

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction générale de la recherche, de la planification de l'immigration et de l'intelligence d'affaires	Fichier de gestion des ressources humaines	Liste de numéros de téléphone personnels des membres du personnel (et des courriels) constituée à la suite du début du télétravail, en mars 2020.	Personnel du Ministère	Coordonnées	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	Gestion des ressources humaines	Personnel technique Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
Direction d'intelligence d'affaires	Fichier de gestion des ressources humaines	Feuille de présence (Excel), chaque fichier contient les heures travaillées par le membre du personnel concerné. Liste de numéros de téléphone personnels des membres du personnel (et des courriels) constituée à la suite du début du télétravail, en mars 2020.	Personnel du Ministère	Coordonnées Emploi	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	Gestion des ressources humaines	Personnel technique Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
Direction de l'information de gestion	Fichier de gestion des ressources humaines	Formulaire de dotation d'un étudiant ou d'une étudiante qui contient le numéro de placement en ligne sur Emploi-Québec, le numéro de la personne candidate. INTIMM-ORAREF, INTIMM-ORATHEM et INTIMM-FRANCISATION, ce fichier contient les renseignements personnels (nom, prénom, date de naissance et courriel). Liste de numéros de téléphone personnels des membres du personnel (et des courriels) constituée à la suite du début du télétravail, en mars 2020. Curriculum vitae (PDF) transmis par les personnes candidates dans le cadre d'exercice de dotation.	Clientèle du Ministère Personnel du Ministère Autre(s)	Coordonnées Emploi Éducation Identité	Personne concernée ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI	Gestion des ressources humaines	Personnel technique Personnel professionnel Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
Direction de la planification de l'immigration et des analyses économiques	ARRIMA	Le fichier contient la date de naissance, pour calculer l'âge, qui est utilisée dans le modèle d'invitation.	Clientèle du Ministère	Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret À des fins statistiques	Personnel professionnel	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
	ARRIMA	Le fichier contient les renseignements personnels : nom, prénom, date de naissance et courriel. Les informations d'ARRIMA sont utilisées pour valider la liste d'invitation et pour répondre aux demandes spécifiques.	Clientèle du Ministère	Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret	Personnel professionnel	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation de ces renseignements	Catégories de personnes qui ont accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction de la planification de l'immigration et des analyses économiques	Fichier de gestion des ressources humaines	Feuille de présence (Excel), chaque fichier contient les heures travaillées par le membre du personnel concerné. Curriculum vitae transmis par un étudiant ou une étudiante (PDF) qui souhaite solliciter un stage. Liste de numéros de téléphone personnels des membres du personnel (et des courriels) constituée à la suite du début du télétravail, en mars 2020.	Personnel du Ministère Autre(s)	Coordonnées Emploi Éducation Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	Gestion des ressources humaines	Gestionnaire de l'unité Personnel professionnel Personnel technique	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
Direction du recrutement international et de la rétention des talents	Plateforme Journées Québec	Cette plateforme comprend des informations d'entreprises et de candidates et candidats participant aux missions de recrutement Journées Québec	Clientèle du Ministère Autre(s) : Employeurs et personnes candidates participant aux missions Journées Québec	Coordonnées Emploi Identité Organisation	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Partenaire de service	À des fins statistiques	Personnel professionnel Autre(s) : Personnes désignées des partenaires non gouvernementaux (Montréal International, Québec International et la Société de développement économique) Personnes désignées des partenaires locaux d'emploi à l'étranger	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Reddition de comptes – Embauches Journées Québec	Ces fichiers de reddition de compte contiennent les informations de candidates et candidats embauchés à la suite d'une activité Journées Québec. Cette reddition est fournie par l'employeur.	Clientèle du Ministère	Coordonnées Emploi Identité Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Partenaire de service	En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme À des fins statistiques	Personnel professionnel Selon chaque mission : Personnel de Journées Québec; Autres partenaires non gouvernementaux impliqués	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
	Dossier des membres du personnel	Le fichier contient des documents du personnel de la direction relatifs aux ressources humaines, à l'embauche et les évaluations et les dossiers de candidature reçus en vue de la sélection des membres du personnel de la direction.	Personnel du Ministère Autre(s) : Toute personne ayant participé à un appel de candidatures	Coordonnées Emploi Éducation Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	Autre(s) : Gestion courante de la direction	Gestionnaire de l'unité Responsable local(e) Personnel adjoint de direction	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
Direction de la recherche, de la statistique et de la veille	Fichier de gestion des ressources humaines	Ce fichier contient les informations liées à l'emploi, à l'assiduité, aux vacances, et aux évaluations de rendement des membres du personnel ainsi que leurs curriculum vitae. Il contient aussi une liste téléphonique des membres du personnel en cas d'urgence.	Personnel du Ministère Autre(s) : Toute personne ayant participé à un appel de candidatures	Coordonnées Emploi Éducation Identité Logement Organisation Vie économique	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI	En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme Autre(s) : Gestion des ressources humaines	Personnel technique Personnel adjoint de direction Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier