

Inventaire des fichiers de renseignements personnels détenus

En vertu de l'article 76 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (Loi sur l'accès)*, le Ministère doit établir et maintenir à jour un inventaire de ses fichiers de renseignements personnels. De plus, l'article 4(5) du *Règlement sur la diffusion de l'information et sur la protection des renseignements personnels* précise que l'inventaire établi en vertu de l'article 76 de la *Loi sur l'accès* doit être diffusé dans le site Internet.

Immigration,
Francisation
et Intégration

Québec 

Secteur Soutien à la performance et à la transformation (SPT)

Index des directions du secteur

Direction de l'architecture organisationnelle et de l'innovation.....	2
Direction des enquêtes et de l'intégrité des programmes.....	2
Direction de l'évolution des systèmes.....	2
Direction générale de l'évaluation des programmes, de l'assurance qualité et de la gestion des risques et toutes ses unités.....	3
Direction de la gouvernance de projets et de la coordination ministérielle.....	3
Direction de l'infrastructure et de la sécurité de l'information.....	4

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation des renseignements	Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction de l'architecture organisationnelle et de l'innovation	Dossiers des membres du personnel	Le fichier contient les formulaires et documents relatifs à la gestion des emplois et des effectifs, à la dotation, aux dossiers des membres du personnel, aux conditions de travail, au développement des ressources humaines et à la gestion du rendement.	Personnel du Ministère Autre(s) : Candidats et candidates aux entrevues d'embauche; Personnes employées par la DI ayant récemment quitté le Ministère	Emploi Éducation Identité Santé et services sociaux	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	Gestion des ressources humaines	Personnel adjoint administratif Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier Sensibilisation et formation du personnel
Direction des enquêtes et de l'intégrité des programmes	Dossiers d'enquête	Divers documents relatifs à des signalements concernant des infractions alléguées ou avérées à la Loi sur l'Immigration au Québec et ses règlements. Divers documents relatifs aux enquêtes réalisées par la direction.	Clientèle du Ministère Personnel du Ministère Autre(s)	Emploi Éducation Identité Immigration Justice Autre(s)	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement) Partenaire de services Autre(s)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement	Gestionnaire de l'unité Personnel adjoint de direction Personnel professionnel Enquêteurs et enquêtrices Équipe de soutien technique (personnel adjoint administratif, secrétaire)	Physique et électronique	Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier Règles et pratiques de vérification du fichier Autre(s)
	Dossiers de vérification	Divers documents relatifs à des vérifications réalisées par la direction. Base de données sur les documents authentifiés dans le cadre des activités de vérification.	Clientèle du Ministère Personnel du Ministère Autre(s)	Emploi Éducation Identité Immigration Permis Autre(s)	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (autre gouvernement) Partenaire de services Autre(s)	En vue de l'application d'une loi, d'un règlement ou d'un décret En vue de l'application d'une mesure, d'une directive ou d'un programme	Gestionnaire de l'unité Personnel adjoint de direction Personnel professionnel Équipe de soutien technique (vérificateur ou vérificatrice, personnel adjoint administratif, secrétaire)	Physique et électronique	Contrôle physique des installations Contrôle préventif de l'accès au fichier Règles et pratiques de vérification du fichier Autre(s)
Direction de l'évolution des systèmes	INTIMM – Journalisation	Cette base de données journalise les accès aux modules qui comportent des renseignements personnels dans le système corporatif INTIMM.	Personnel du Ministère	Coordonnées Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI	Autre(s) : Pour le traitement des dossiers d'immigration	Personnel administrateur des bases de données Analyste en développement (accès ponctuel)	Physique et électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation des renseignements	Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction générale de l'évaluation des programmes, de l'assurance qualité et de la gestion des risques et toutes ses unités	Fichier de gestion des ressources humaines	Rendement et contributions, le fichier contient les attentes signifiées et les évaluations du rendement des membres du personnel. Carrière, le dossier contient les actes de nomination et les formulaires d'accès à l'égalité en emploi des membres du personnel de la direction. Dotation des emplois, le fichier contient des candidatures et la base de données de gestion des candidatures reçues dans les demandes de dotation au sein de l'unité. Mesures d'urgence, chaîne de communication et liste avec les numéros de téléphone personnels des membres du personnel et des personnes à contacter en cas d'urgence.	Personnel du Ministère Autre(s) : Toute personne ayant posé sa candidature	Coordonnées Emploi Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI Autre(s)	Gestion des ressources humaines	Gestionnaire de l'unité Personnel adjoint de direction Personnel professionnel Personnel de soutien technique (personnel adjoint administratif, secrétaire)	Physique et électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier
Direction de la gouvernance de projets et de la coordination ministérielle	Fichier de gestion des ressources humaines	Renseignements relatifs à l'identité, à l'emploi et à l'éducation (membres du personnel) : calendrier de vacances 19-20, calendrier de vacances 20-21, formulaire d'inscription, évaluation de rendement et attentes signifiées, feuille de présence, liste des anniversaires, nomination du personnel étudiant et mouvement de personnel.	Personnel du Ministère	Emploi Éducation Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	Gestion des ressources humaines	Personnel technique Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier Procédures d'élimination des données
	Fichier de gestion des ressources financières	Renseignements relatifs à l'identité et à l'éducation (membres du personnel) : soutien aux études (pièces justificatives), déplacement professionnel (pièces justificatives), suivi budgétaire (noms et montants réclamés).	Personnel du Ministère	Emploi Éducation Identité	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant	Gestion des ressources financières	Personnel technique Gestionnaire de l'unité	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier Procédures d'élimination des données

Inventaire des fichiers de renseignements personnels

Unité administrative responsable	Désignation du fichier	Description du fichier	Catégories de personnes concernées par les renseignements	Catégories des renseignements	Provenance des renseignements	Fins de la conservation des renseignements	Catégories de personnes ayant accès au fichier dans l'exercice de leurs fonctions	Supports utilisés	Mesures de sécurité pour assurer la protection des renseignements
Direction de l'infrastructure et de la sécurité de l'information	Journal d'accès des utilisatrices et utilisateurs à l'Internet à partir du réseau du Ministère	Le fichier, situé sur le serveur réseau du Ministère, enregistre et compile les informations depuis l'application des filtres d'accès aux différents sites Internet. Il contient des renseignements tels que le nom et l'identifiant de l'utilisateur ainsi que l'adresse IP utilisée et les sites internet visités.	Personnel du Ministère	Identité Autre(s)	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Partenaire de services	Autre(s) : À des fins de contrôle des abus sur l'utilisation du courriel au MIFI	Gestionnaire de l'unité Personnel administrateur de réseau Personnel de gestion des accès Analystes en sécurité de l'information Analystes en infrastructures technologiques Autre(s) : Personnel professionnel de la Direction des enquêtes et de l'intégrité des programmes	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier Journaux de vérification de programmes
	Journal des échanges courriel du personnel du Ministère, y compris l'objet des messages	Le fichier, situé sur le serveur réseau du Ministère, enregistre et compile les échanges courriels (de, à, objet) internes et externes du personnel du Ministère. Ces données sont conservées pour une durée de trois ans.	Personnel du Ministère	Coordonnées Identité Autre(s)	Personne concernée ou sa représentante ou son représentant Autre(s) unité(s) au sein du MIFI Organisme public ou parapublic (gouvernement du Québec) Organisme public ou parapublic (Autre gouvernement) Partenaire de services	Autre(s) : À des fins de contrôle des abus sur l'utilisation du courriel au MIFI	Gestionnaire de la direction Personnel administrateur de réseau Personnel de gestion des accès Analystes en sécurité de l'information Analystes en infrastructures technologiques Autre(s) : Personnel professionnel de la Direction des enquêtes et de l'intégrité des programmes ; Personnel du Centre d'assistance aux utilisateurs	Électronique	Contrôle préventif de l'accès au fichier Journaux de vérification de programmes